

MADENLİ  
İLKOKULU VE  
ORTAOKULU

OKUL  
STRATEJİK  
PLANI

2015-2019

HAZ: MADENLİ İLKOKULU VE ORTAOKULU  
OGYE

“BÜTÜN DERSLER ÖĞRENİLİR; BUGÜN OLMAZSA  
YARIN ÖĞRENİLİR. AHLAK, TERBİYE, SAYGI,  
VATAN, MİLLET VE İNSAN SEVGİSİ OKULDA  
ÖĞRENİLMEZSE HİÇBİR YERDE ÖĞRENİLMEZ”

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

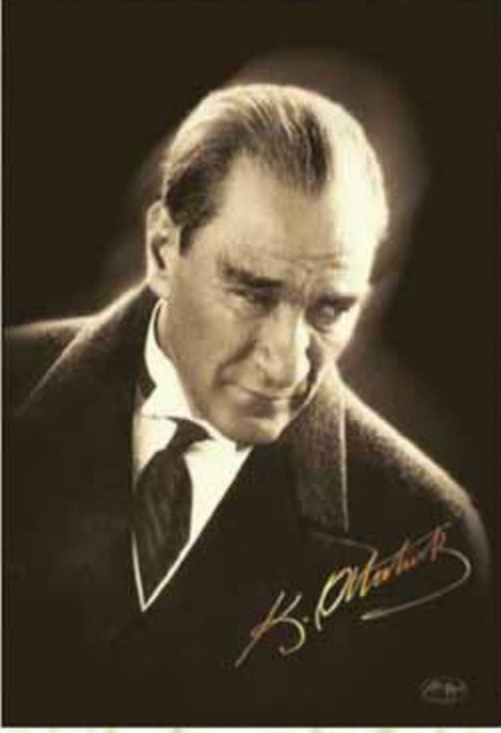
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olabilmek için iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip kurumlardır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısını daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güçlenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plan hazırlanmıştır.

Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına doğrultusunda 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Osman HACIOĞLU  
Madenli İlkokulu-Ortaokulu  
Müdürü



## GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesi ve koordine edilmesi amacıyla 2014 yılında okulumuzda Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Okulumuzun idarecileri Rize genelinde yapılan seminerlere katılmış ve bu seminerlerden elde edilen bilgiler Okulumuzun Strateji Planlama Ekibine aktarılmıştır.

Okulumuzun stratejik planlama çalışmalarının daha etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesine katkı sağlayacak doğru istatistikî verilerin sağlanması amacıyla okulumuz hakkındaki demografik, ekonomik ve sosyolojik veriler, stratejik planlama ekibimiz tarafından “Çevre Analizi” kapsamında ayrıntılı olarak değerlendirilerek okul stratejik planına yansıtılmıştır. Çözüm üretebilmenin ilk şartı sorunun doğru tespit edilmesidir. Geleceği doğru planlayabilmenin ilk şartı da mevcut durumun doğru ve objektif analiz edilmesidir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan “Durum Analizi” sonuçlarına dayanarak; misyon ve vizyon bildirimleri, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmaları başlatılmıştır. Misyon ve vizyon bildirimleri okulumuzun personelin beğenisine sunulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi üyelerince Müdürlüğümüzün faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği sorusuna cevap aranmıştır. Yazılı olarak alınan cevaplar daha sonra tüm grup üyeleri tarafından oylanarak öncelik sırasına konulmuştur. Böylece, GZFT analizinden bağımsız olarak, planın daha sonraki aşamalarına ışık tutacak çalışmalar yapılmıştır. Gerçekleştirilen Paydaş Etki-Önem Matrisi Tablosu, Paydaş Ürün-Hizmet Matrisi Tablosu ve kurum içi analiz göz önünde bulundurularak, stratejik planlama birimince stratejik amaç ve hedefler belirlenmesi çalışmalarında kullanılması amaçlanmıştır.

*“ Örnek almayacağız, örnek olacağız ”*

Madenli İlkokul-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		3
GİRİŞ		4
<b>BİRİNCİ BÖLÜM MADENLİ İLKOKULU-ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		7
Yasal Çerçeve		7
Stratejik Planlama Çalışmaları		7
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		8
1.	Tarihsel Gelişim	8
2.	Yasal Yükümlülükler	8
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	8
4.	Paydaş Analizi	12
5.	Kurum İçi Analiz	16
	5.1 Örgütsel Yapı	16
	5.2 İnsan Kaynakları	18
	5.3 Teknolojik Düzey	22
	5.4 Mali Kaynaklar	23
	5.5 İstatistikî Veriler	23
6.	Çevre Analizi	27
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	27
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	28
8	TOWS Matrisi	29
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		30
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	30
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	32
10.	Maliyetlendirme	36
11.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	41

# 1.BÖLÜM

## STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Madenli İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı (2015), okulda görevli tüm öğretmenler ile birlikte hazırlanmıştır.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama , analiz, zaman çizelgesi , ana süreçler , stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma Durum analizi yapmak için öncelikle Madenli İlkokulu ve Ortaokulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Madenli İlkokulu ve Ortaokulunun iç yapısının analizine okulun tarihini , faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

### ***İç Analiz Olarak;***

Madenli İlkokulu ve Ortaokulu'nun Tarihi Gelişimi,  
Madenli İlkokulu ve Ortaokulu'nun Mevcut Durumu

### ***Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)***

A-)Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Madenli İlkokulu ve Ortaokulunu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

B-) Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır.

C-) Okulumuzun vizyon, misyon ve stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

## ***2.2-STRATEJİK PLANIN AMACI***

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmek, okul gelişimini sürekli kılmak, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, eğitim öğretimin önemini kavrayan öğrenciler yetiştirmek ve okulun önemini velilere kavratmak, öğrenme sorunlarını ortadan kaldırmaktır.

Bu stratejik plan dokümanı Madenli İlkokulu ve Ortaokulu 2010 - 2014 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## ***2.3-STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ***

ADI SOYADI	UNVANI
Osman HACIOĞLU	Okul Müdürü
Erkan TEMUR	Müdür Yardımcısı
Nihat SARI	Müdür Yardımcısı
Adem KIR	Sosyal Bilg. Öğretmeni
Vedat İŞEL	Türkçe Öğretmeni
Semih DALTABAN	Bilişim Tek. Öğretmeni

## 2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

### 2.1 OKULUN TARİHÇESİ

Okulumuz Çayeli 75. YIL İMKB Yatılı Bölge Ortaokulunun kapanması ile Gündüzlü ve Taşımali Öğrencilerin Eğitim Öğretimi için 2013 Yılında İlkokul ve Ortaokul olarak yeniden açılmış ve Eğitim Öğretime Başlamıştır.

#### 2.2.1 OKULUN GENEL BİLGİLERİ:

**OKULUN ADI:** Madenli İlkokulu ve Ortaokulu

**KURUM KODU:** Madenli İlkokulu (750538) ve Madenli Ortaokulu (750537)

**TELEFON :** 04645446075

**ADRES:** Madenli Beldesi /Çayeli/RİZE

**AMACI:** Madenli Beldesi ve civarındaki mahalle ve köylerinde ikamet eden öğrenim çağındaki çocukların eğitim-öğretim hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak.

**SEVİYE:** İlkokul ve Ortaokul

#### 2. Yasal Yükümlülükler

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

1. T.C Anayasası (42. Madde)
2. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3. 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
4. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
5. Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

#### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Faaliyet Alanı 1	S.NO	Hizmetler
Yönetim Hizmetleri	1	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
	2	Okulun ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek,
	3	Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
	4	Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
	5	Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve



		<i>işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,</i>
	6	<i>Kurumdaki ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak,</i>
<b>Faaliyet Alanı 2</b>	<b>S.NO</b>	<b>Hizmetler</b>
<b>Personel Hizmetleri</b>	1	<i>Okulumuzda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Milli Eğitim Müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,</i>
	2	<i>Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,</i>
	3	<i>Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan cezaları vermek,</i>
	4	<i>Görev alanındaki personelin iş verimini artırmak, moral gücünü yükseltmek için; sosyal faaliyetlerde bulunmak,</i>
	5	<i>Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak</i>
	6	<i>Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,</i>
<b>Faaliyet Alanı 3</b>	<b>S.NO</b>	<b>Hizmetler</b>
<b>Eğitim Öğretim Hizmetleri</b>	1	<i>Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,</i>
	2	<i>Okuldaki eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okulda çalışanlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak</i>
	3	<i>Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından İlgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak</i>
	4	<i>Okuldaki öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,</i>
	5	<i>Öğrencileri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,</i>
	6	<i>Öğretim yılı başında ve sonunda okuldaki ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okulun huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek,</i>
	7	<i>Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak</i>
	8	<i>Okuldaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,</i>
	9	<i>Okuldaki eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak</i>
	10	<i>Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek</i>
	11	<i>Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,</i>
	12	<i>Okul içi beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek</i>
	13	<i>Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek</i>
	14	<i>Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak,</i>

	<b>15</b>	<i>İlkokuldan itibaren öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,</i>
	<b>16</b>	<i>Öğretim metotlarının uygulanmasında birlik ve beraberliği sağlamak, metotların geliştirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yaptırmak, sonuçları hakkında ilgili yerlere bilgi vermek,</i>
	<b>17</b>	<i>Görev alanında ölçme ve değerlendirme konularında araştırmalar yapılmasını sağlamak, değerlendirmek, uygulamak ve bu konularda öğretmenlere kurs ve seminerler düzenlemek</i>
	<b>18</b>	<i>Okul ve kurumlardaki öğrencilerin ve personellerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak</i>
	<b>19</b>	<i>Öğrenci disiplin kurullarına gelen olayların tekrür etmemesi amacıyla, sebep ve sonuçlarının araştırılmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,</i>
<b>Faaliyet Alanı 4</b>	<b>S.NO</b>	<b>Hizmetler</b>
Bütçe ve Yatırım Hizmetleri	<b>1</b>	Okul bütçesini hazırlamak, Okula yeni malzemeler kazandırmak için çalışmalar yapmak
	<b>2</b>	Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak,
	<b>3</b>	Ayniyat talimatnamesi gereği olan işleri yapmak,
<b>Faaliyet Alanı 5</b>	<b>S.NO</b>	<b>Hizmetler</b>
Araştırma, Plânlama ve İstatistik Hizmetleri	<b>1</b>	Okuldaki personeller arasında gerekli koordinasyonu sağlamak
	<b>2</b>	Muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak,
	<b>3</b>	Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek
	<b>4</b>	Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu takip etmek,
	<b>5</b>	Okul genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
	<b>6</b>	Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.
<b>Faaliyet Alanı 6</b>	<b>S.NO</b>	<b>Hizmetler</b>
Teftiş, Rehberlik ve Soruşturma Hizmetleri	<b>1</b>	Okulda görev yapan personelleri belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
	<b>2</b>	Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak,
	<b>3</b>	Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak.
	<b>4</b>	Soruşturma raporlarını adli, inzibati, mali ve idari yönden değerlendirmek, Okul disiplin kuruluna ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek,
<b>Faaliyet Alanı 7</b>	<b>S.NO</b>	<b>Hizmetler</b>
Sivil Savunma Hizmetleri	<b>1</b>	Okul için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,
	<b>2</b>	Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek

**Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

<i>Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</i>	<i>Eğitim hizmetleri</i>
<i>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</i>	<i>Öğretim hizmetleri</i>
<i>Sınav işleri</i>	<i>Toplum hizmetleri</i>
<i>Sınıf geçme işleri</i>	<i>Kulüp çalışmaları</i>
<i>Öğrenim belgesi düzenleme işleri</i>	<i>Diploma</i>
<i>Personel işleri</i>	<i>Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler</i>
<i>Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</i>	<i>Bilimsel vs araştırmalar</i>
<i>Öğrenci sağlığı ve güvenliği</i>	<i>Mezunlar (Öğrenci)</i>
<i>Okul çevre ilişkileri</i>	<i>Rehberlik</i>

#### 4. PAYDAŞ ANALİZİ

##### Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Vali	✓		✓		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			✓		
Öğretmenler	✓				✓
Öğrenciler	✓				✓
Veliler		✓			✓
Okul Aile Birliği	✓			✓	
Üniversite			○		
Kaymakamlık		✓			
Belediye		✓			
Muhtarlıklar		○			
Hayırseverler		✓		✓	
Sivil Toplum Örgütleri		✓		✓	
Medya		○			
Rehberlik Araştırma Mrk.		✓			

✓ : Tamamı ○ : Bir kısmı

### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	✓		✓	Hizmeti veren personeller	1
Öğrenciler	✓		✓	Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler	✓		✓	İşbirliği içerisinde bulunulması gereken kesim	1
Okul Aile Birliği	✓			Okulun tedarikçisi ve lojistik yönden destekçisi ve işleticisi	1
Üniversite		✓			3
Kaymakamlık		✓			2
Belediye		✓		Bağlı olduğumuz yerel idare	2
Muhtarlıklar		○			2
Hayırseverler		✓		Eğitim öğretime katkıda bulunan esnaflar	2
Sivil Toplum Örgütleri		✓		İşbirliği içerisinde bulunulması gereken kesim	2
Medya		○		Eğitimin niteliğinin artırılmasında önemli bir dış paydaş	3
Rehberlik Araştırma Mrk.		✓		Gerekli görüldüğünde Rehberlik Hizmetleri Sağlayan kurum	2

### OKUL/KURUM İÇİN PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli işgücü	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)
Öğrenciler	✓		✓	✓	✓			✓	
Veliler	○		✓	○	○			○	
Üniversiteler		✓				○	○	○	
Medya				○		○			
Öğretmenler			✓	○				○	
Sağlık kuruluşları							○		
Diğer Kurumlar		○							
Özel sektör				○		○	✓		

#### **1.4.3. Paydaş Görüşleri**

Müdürlüğümüz iç paydaşlarından yöneticilerin görüşlerini tespit etmek amacıyla uygulanan stratejik planlama anketine okul genelinde Okulumuz müdürü, Okulumuz müdür yardımcısı ve Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul-aile birlikleri katılmıştır.

Müdürlüğümüzle ilgili kurumsal görüş, beklenti ve önerilerinin alınması için dış paydaşlara (Anne,Baba ve Veliler) Dış Paydaş Anket Formu gönderilmiştir. Ankete katılanlara ait veriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilerek SWOT Analizi yapılırken bu değerlendirmeler dikkate alınmıştır.

Müdürlüğümüzün Durum Analiz Anket formları Ek-1 ve Ek-2’de verilmiştir.

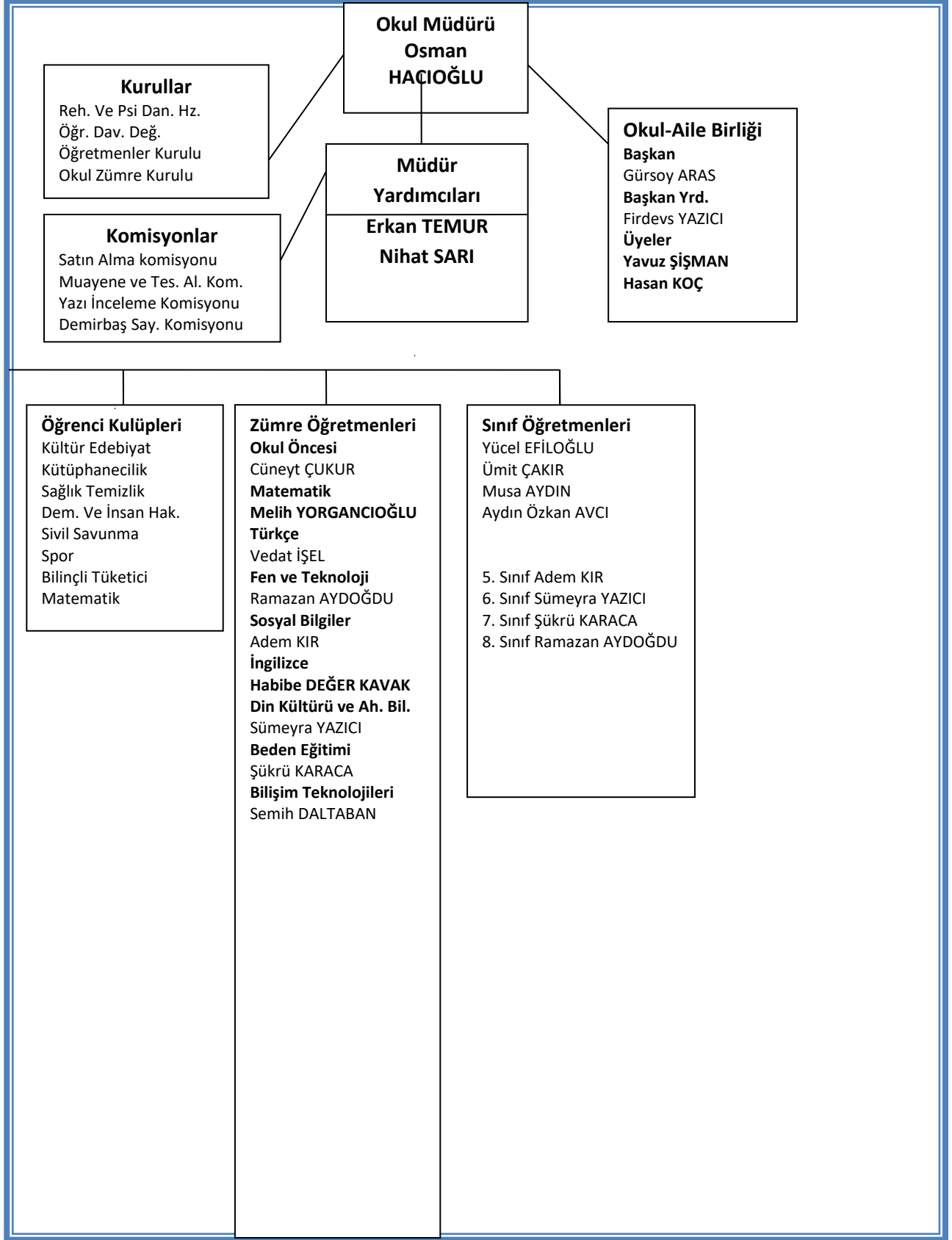
#### **Paydaş görüşleri aşağıdaki gibidir;**

- Öğretmen-Veli -Öğrenci iletişimi ön planda tutulmalıdır.
- TEOG Sınavı sonuçlarına göre öğretmen performansları değerlendirilmelidir.
- İl ve ilçelerde bulunan eğitimcilerin adaletli bir şekilde okullara dağıtımları yapılmalı ve yönetici atamalarında başarı ve liyakat ön planda tutulmalıdır.
- Kurumumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler çeşitlendirilmeli ve etkinlik sayısı artırılmalıdır.
- Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler

*düzenlenmelidir.*

- *Okulların çevresindeki güvenlik artırılmalıdır.*
- *Eğitimde başarıyı artırmaya yönelik hazırlık kursları açılmalı.*
- *Okul genelindeki öğrencilere, öğretmenlere ve velilere okul ve eğitim hakkında anketler düzenlenmeli ve istekleri dikkate alınmalıdır.*
- *Okul öncesi eğitime öncelik verilmelidir.*
- *Uyuşturucu ve kötü alışkanlıklar konusunda öğrenciler ve veliler bilinçlendirilmeli, konuyla ilgili diğer paydaşlarla aktif işbirliği yapılmalıdır.*
- *Okullarda disiplin uygulamaları etkinleştirilerek daha uygun bir eğitim-öğretim ortamı sağlanmalıdır.*
- *Ergenlik döneminde olan öğrencilere verilen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri daha üst düzeye çıkarılmalı.*
- *Okul veli ziyaretleri artırılarak öğrenciler okul dışında da takip edilmelidir.*
- *Öğretmenlerin Okulumuzda daha fazla kalmalarını sağlayıcı tedbirlerin alınmalıdır.*
- *Zümrelerde ve diğer toplantılarda alınan kararlar etkin bir şekilde uygulanmalıdır.*
- *İl Millî Eğitim Müdürlüğü planladığı çalışmalarını paydaşlarıyla paylaşmalı, çeşitli fikirler alınarak ortak noktalar tespit edilip çalışmalar yapılmalıdır.*
- *Eğitim-öğretimle ilgili zaman zaman bir araya gelinerek, neleri yaptık, neleri yapamadık, niçin yapamadık? Tartışılmalıdır.*
- *Okullarda rutin sağlık taramaları yapılmalıdır.*
- *Okul kantinlerde öğrenci sağlığına zarar vermeyen yiyecekler satılmalı, organik yiyecekler tercih edilmelidir.*

## 5.1:ÖRGÜTSELYAPI





**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:**

<b>Görevler</b>	<b>Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı</b>	<b>Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)</b>	<b>Hedef kitle</b>
<b>Okula kaynak oluşturmak ve okul-çevre ilişkisini sağlamak</b>	<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>Veliler Hayırseverler</b>	<b>Öğrenciler Veliler</b>
<b>Eğitim öğretim işlerini planlamak, okul düzenini sağlamak</b>	<b>Öğretmenler Kurulu</b>	<b>Öğretmenler İdareciler Öğrenciler</b>	<b>Öğrenciler Öğretmenler</b>
<b>Okula sağlanan mali kaynakları kullanarak okul bütçesini Okul Aile Birliği ile birlikte hazırlamak ve yönetmek</b>	<b>OGYE</b>	<b>Öğretmenler İdareciler Öğrenciler Veliler</b>	<b>Öğrenciler Öğretmenler İdareciler</b>
<b>Öğrencileri davranışlarının, gelişim dönemi ve bireysel farklılıkları göz önünde bulundurarak değerlendirmek</b>	<b>Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu</b>	<b>Öğretmenler İdareciler Öğrenciler Veliler</b>	<b>Öğrenciler Veliler</b>
<b>Okuldaki satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek</b>	<b>Satın Alma Komisyonu</b>	<b>İdareciler Öğretmenler</b>	<b>Öğrenciler</b>
<b>Okuldaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlamak, eř güdümün ve kurum içindeki iş birliğini sağlamak</b>	<b>Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	<b>Öğretmenler İdareciler Öğrenciler Veliler</b>	<b>Öğrenciler Öğretmenler Veliler</b>

## **5.2 İnsan Kaynakları**

### **2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	<i>Toplam</i>
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard	2	0	2

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	3	100

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	100
40-50		
50+...		

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16yıl ve sonrası	2	66,6
21+..... üzeri	1	33,3

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	OKUL ÖNCESİ	1	0	1
2	TÜRKÇE	1	0	1
3	FEN VE TEKNOLOJİ	1	0	1
4	MATEMATİK	0	1	1
5	İNGİLİZCE	0	0	0
6	SOSYAL BİLGİLER	1	0	1
7	DİN KÜLTÜRÜ	0	1	1
8	GÖRSEL SANATLAR	0	0	0
9	BEDEN EĞİTİMİ	1	0	1
10	MÜZİK	0	0	0
11	TEKNOLOJİ VE TAS.	0	0	0
12	SINIF ÖĞRETMENİ	4	0	4

TOPLAM	9	2	11
--------	---	---	----

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	8	73
30-40	3	27
40-50	0	0
50+...	0	0

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	6	54,54
4-6 Yıl	2	18,18
7-10 Yıl	3	27,27
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+... üzeri		

### Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	MÜDÜR YARDIMCISI	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	ÖĞRETMENLER	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını

		sağlarlar.
--	--	------------

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	12	12	12	10
Yazıcı	3	3	3	Yok
Tarayıcı	0	0	0	1
Projeksiyon	9	9	9	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	Yok
Fen Laboratuvarı	0	0	1	0
Bilgisayar Lab.	0	0	1	0
Fax	1	1	1	Yok
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	Yok
Hopörlör	3	3	3	9
Mikrofon	1	1	1	2
Webcam	1	1	1	Yok

#### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
İş ve Teknik Atölyesi		X	0	1	

Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0	
Yemekhane	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	
Otopark		X	0	1	
Spor Alanları		X	0	1	
Kantin	X		1	0	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0	
Arşiv	X		1	0	

#### 5.4 Mali Kaynaklar

##### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	5,000	6,000	7.000	8.000	8.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
TOPLAM	5,000	6,000	7.000	8.000	8.000

##### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2015		2016		2017	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1,000		1500		2.000
Küçük onarım		1.000		1,000		1,500
Bilgisayar harcamaları		300		500		500
Büro makinaları harc.		1,000		1,000		1,000
Telefon		0		0		0
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		500		500		1,000
Kirtasiye		1,200	6,000	1,500	7,000	1,000

Vergi harç vs		0		0		0
.....	5000	5,000		6,000		7,000
GENEL						

### 5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
10	83	59	142	14.20	19,66

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	72	85	68	82	59	83
Toplam Öğrenci Sayısı	157		150		142	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
17,44	16,66	15,77	13,08	12,5	14.2

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2013		2014		2015	
Madenli İlkokulu-Ortaokulu	Öğrenci	Mezun	Öğrenci	Mezun	Öğrenci	Mezun



	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı
	0	0	157	25	150	25

Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	0	0	14	11	9	16
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	0		25		25	
Puan Ortalaması	0		263.627		279,925	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	157	3(Sürekli Devamsız)
2014-2015	150	2(Sürekli Devamsız)

Ödül ve Cezalar			
	2014		2015
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	1	0	
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	32	35	
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	18	21	
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	1	0	0

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3462 Metre Kare	340 Metre Kare	3122 Metre Kare

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	1	6 metre kare
Yemekhane	100	110 metrekare
Toplantı Salonu	YOK	YOK
Konferans Salonu	YOK	YOK
Seminer Salonu	YOK	YOK

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	60
Futbol Sahası	YOK	YOK
Kapalı Spor Salonu	YOK	YOK

## 6.ÇEVRE ANALİZİ (PEST ANALİZİ)

### 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
-İlçemizde eğitim fakültesinin bulunması.	-Öğrencilerin gelir düzeyinin iyi olması. -Okulun bulunduğu çevrenin ekonomik açıdan kalkınmış olması.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
-Öğrencilerin okula ulaşımının kolay sağlanması. -Okulumuzdaki eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin ve velilerin birbirine yakın sosyo-kültürel düzeyden oluşması.	-Okulun teknolojik donanımının yeterli düzeyde olması, öğrencilerin teknolojik olanaklardan tam olarak faydalanabilmesi.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
-Okulumuzun coğrafi yapısı, yerleşim ve ulaşım yönünden uygun olup eğitim hizmetinin sunulmasında bu yönüyle bir sorun yaşanmaması.	-Okulun, toplumun ahlak ve etik kurallarını iyi analiz etmesi ve bu kurallara titizlikle dikkat edilerek eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi.

## 7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1-Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması. 2-Öğretmen kadrosunun deneyimli kişilerden oluşması. 3-Okul yönetimi ve çalışanlar arasında iletişimin sıcak ve güçlü olması. 4-Tekli öğretim yapılması. 5-Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması. 6-Teknolojik donanımımızın iyi olması. 7-Velilerin okula güven duyması. 8-Disiplinsizliğin en az düzeyde olması. 9-Öğretmen öğrenci ilişkilerinde şiddet, kaba davranış ve kaba söz olmayışı. 10-Okul olarak temizliğe önem verilmesi. 11-Mesleki rehberlik çalışmalarının etkin uygulanması. 12-Okulun web sayfasının bulunması ve sürekli güncellenmesi.</p>	<p>1-Proje Geliştirme çalışmalarına yeterince önem verilememesi. 2-Sınav Sonuçlarının istenilen düzeyde olmaması ve öğrencilerin sınava karşı ilgisizliği. 3-Velilerin okulumuza karşı yeterince ilgi göstermemeleri. 4-Sosyal-Kültürel faaliyetlere yeterince önem verilmemesi. 5-STK'larla ortak çalışmalarımız olmaması. 6-Okulumuzda toplantı salonu, kütüphane ve laboratuvarların yeterli olmaması. 7-Velinin sosyokültürel yönden zayıf olması. 8- Yardımcı personel eksikliği. 9-Okulumuzda taşınmalı eğitimin yapılması.</p>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz. 2-Sağlık sektörünün önemli gelişmeler gösterdiği merkezi bir yere ve hastanelere yakın olması. 3-Yeni Okul Aile Birliği'nin eğitim öğretim konularına ilgili olmaları. 4-Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları. 5-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları. 6-Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması 7-Disiplinsizliğin en alt düzeyde olması. 8-Okulumuzun merkeze olan yakınlığı.</p>	<p>1-Öğrenci akademik potansiyelimizin düşük olması. 2-Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması ve duyarsız davranmaları. 3-Spor çalışmaları yapacak yerimizin olmaması. 4-Okulumuzun ana yol üzerinde bulunması ve okul giriş-çıkışlarında trafik yönünden sorunlar olması. 5-Taşınmalı eğitim yapılması, taşıma bölgelerinin değişmesi. 6-Nakil gelen ve giden öğrencilerin fazla olması. 7-Sınıf geçme ve sınav yönetmeliği.</p>

## 8-TOWS MATRİSİ

GÜÇLÜ YÖNLER –FİRSATLAR STRATEJİLERİ	ZAYIF YÖNLER- FIRSATLAR STRATEJİLERİ
<p>G1-F3=Okul idaresi ve öğretmenlerinin yeniliklere ve gelişmelere açık deneyimli kişilerden oluşması ve Okul Aile Birliği üyelerinin eğitim konularında ilgili olmalarının okulun başarısında olumlu etkilerini sağlayabilmek.</p> <p>G9-F7=Öğrencilere karşı okulda olan hoşgörülü yaklaşım sonucunda okuldaki disiplinsizliğin ortadan kalkmasını sağlamak.</p> <p>G11-F5=Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları sayesinde öğrencilere daha etkin mesleki rehberlik çalışmaları uygulayabilmek.</p>	<p>Z4-F4=Öğrencilerin sosyal faaliyetlere olan ilgi ve isteklerinden yararlanarak okulda yapılabilecek sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırmak.</p> <p>Z1-F1=Diğer kurumlarla işbirliği yaparak proje çalışmalarının artmasını sağlamak.</p> <p>Z2-F3=Okul Aile Birliğinin eğitime olan ilgisinden yararlanarak merkezi sınav sonuçlarının istenilen seviyeye çıkarmak.</p> <p>Z5-F1=Diğer kurumlarla işbirliğini yaparak STK'larla ortak çalışmalar yapabilmek.</p> <p>Z3-F3=Okul Aile Birliği üyelerinin eğitime karşı olan ilgilerinden yararlanarak velilerin okula olan ilgisini arttırmak.</p>
GÜÇLÜ YÖNLER –TEHDİTLER STRATEJİLERİ	ZAYIF YÖNLER- TEHDİTLER STRATEJİLERİ
<p>G1,2-T1= Okul idaresi ve öğretmenlerinin yeniliklere ve gelişmelere açık deneyimli kişilerden oluşmasından yararlanarak öğrencilerin akademik potansiyellerini geliştirmek.</p> <p>G7-T2=Velilerin okula olan güvenlerinden yararlanarak; okula karşı olan duyarsızlıklarını gidermek.</p> <p>G5-T5=Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması sonucunda; sürekli artan taşınmalı öğrenci sayılarının olumsuzluk olmaktan çıkarılması.</p>	

## 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

### 3.1 OKULUMUZUN MİSYONU:

#### MİSYONUMUZ

#### 3.1 OKULUMUZUN MİSYONU:

“ Örnek almayacağız, örnek olacağız” ilkesinden hareketle öğrencilerimize ve çevremize sevgi, saygı ortamı içinde, çağdaş ve nitelikli, milli eğitimin amaçlarına uygun, her bireyi kendi özelliklerine bağlı olarak, geliştiren, kaliteli bir eğitim-öğretim vermektir.

### 3.2 OKULUMUZUN VİZYONU:

#### VİZYONUMUZ

Amacı olan, katılımcı, demokratik ve laik, bilimsel düşünen, eleştiriye ve değişime açık, öğrenmeye istekli, çalışmalarını bir plan doğrultusunda yürütebilen, kendisiyle barışık, ailesi ve çevresiyle uyumlu, olumlu davranışlarıyla çevresine örnek olabilen, girişimci hoşgörülü ve sağlıklı bireyler yetiştirmektir

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1.Eğitim-öğretimin birey için elzem oluşunun farkına varma*
- 2.Paydaş eğitim çalışmalarına ağırlık verme*
- 3.Okul içindeki ilişkilerde hoşgörü ve işbirliğini ön plana çıkarma*
- 4.Okuldaki tüm süreçlere veli katılımını sağlama*
- 5.Mevcut teknolojik kaynaklardan öğretim işlerinde maksimum faydalanma*
- 6.Öğrenci merkezli eğitim anlayışından ödün verilmez*
- 7.Değişen dünya ve onun getirdiği yeniliklere ayak uydurma*
- 8.Öğrenci başarısını arttırmak için elimizi taşın altına koyarız*

## 9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

<b>TEMA 1</b> <b>EĞİTİM ÖĞRETİM</b>	<b>Stratejik Hedef 1.1:</b> Milli Eğitim Bakanlığınca yapılan Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavında (TEOG) öğrencilerimizin 2015 yılında 280 olan OYP (Ortaöğretime Yerleşme Puanı) puanını plan dönemi içerisinde 300'e yükseltmek.	<b>Performans Hedefi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2015 yılı OYP 280 puan</li><li>• 2016 yılında OYP'yi 285'e,</li><li>• 2017 yılında OYP'yi 290'a,</li><li>• 2018 yılında OYP'yi 295'e,</li><li>• 2019 yılında OYP'yi 300'e yükseltmek.</li></ul>
	<b>Stratejik Amaç 1:</b> <b>Öğrencilerimizin akademik başarısını artırmak.</b>	<b>Faaliyetler</b> <b>Faaliyet 1.1.1.</b> Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. <b>Faaliyet 1.1.2.</b> Hafta sonu kurslarının düzenlenmesi ve kurslara tüm öğrencilerin katılmasının sağlanması <b>Faaliyet 1.1.3.</b> Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması. <b>Faaliyet 1.1.4.</b> Deneme sınavları (testleri ) yapmak. <b>Faaliyet 1.1.5.</b> Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili seminer verilmesi. <b>Faaliyet 1.1.6.</b> Öğrenciler için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" konusunda rehberlik edilmesi. <b>Faaliyet 1.1.7.</b> Öğrencilerin boş vakitlerinde ve öğle aralarında test çözmelerine teşvik etmek ve onlara rehberlik etmek. <b>Faaliyet 1.1.8.</b> Sınavda başarılı öğrencileri web sitesinde yayınlamak <b>Faaliyet 1.1.9.</b> Her ünitenin sonundaki çoktan seçmeli sorulara ağırlık verilmesi. <b>Faaliyet 1.1.10.</b> Her sınıfta her konu sonunda test çözümü yapılacak. <b>Faaliyet 1.1.11.</b> Üst eğitim kurumlarını tanıtmak ve bu kurumlara gezi yapmak. <b>Faaliyet 1.1.12.</b> Her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde üst eğitim kurumlarına yönlendirmede rehberlik etmek.



**TEMA 1**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM**

**Stratejik Amaç 2:**

**Sosyal, sportif ve  
kültürel  
faaliyetlere  
katılan öğrenci  
sayısını artırmak.**

**Stratejik Hedef 2.1:**

İlkokul ve ortaokul öğrencileriyle ilgili düzenlenen Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranını %20'den %40'a yükseltmek.

**Faaliyetler**

**Faaliyet 2.1.1.** Derece alan öğrencilerin tespit edilerek ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.

**Faaliyet 2.1.2.** Öğretmen ve idareciler tarafından, öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılmaya isteklendirilmesi.

**Faaliyet 2.1.3.** Okul içinde sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.

**Faaliyet 2.1.4.** Yarışmalara katılmak için gerekli malzeme ve araç desteğinin okul idaresince sağlanması.

**Faaliyet 2.1.5.** Okuldaki sosyal kulüplere önem verilmesi.

**Faaliyet 2.1.6.** İlçe, il ve ülkemiz genelinde yapılan proje yarışmalarına katılmak.

**Faaliyet 2.1.7.** Okulda müzik, resim ve spor dallarıyla ilgili kurslar ve etkinlikler düzenlemek.

**Performans Hedefi:**

- 2015 yılında % 20
- 2016 yılında % 25'e,
- 2017 yılında % 30'a,
- 2018 yılında % 35'e,
- 2019 yılında %40'a yükseltmek.

**Performans Göstergeleri:**

- Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.

## TEMA 2

### EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

#### Stratejik Amaç 3:

Okulu ve çevresini  
düzenlemek  
eksikleri gidermek

#### Stratejik Hedef 3.1:

Okulun fiziki şartlarını en iyi seviyeye getirerek,  
güvenli ve sağlıklı bir eğitim öğretim ortamı sağlamak.

#### Faaliyetler

**Faaliyet 3.1.1.** Okul bahçesinin giriş ve çıkış noktalarına kapılar yaptırılması.

**Faaliyet 3.1.2.** Okul bahçesine ve koridorlara güvenlik kamerası konulması.

**Faaliyet 3.1.3.** Okul bahçesinde ve okulun etrafındaki çöp kutusu sayısının artırılması.

**Faaliyet 3.1.4.** Okuldaki koridorlara geri dönüşüm kutularının konulması.

**Faaliyet 3.1.5.** Okul çevresindeki yollara hız kesici bariyerler konulmasının sağlanması.

**Faaliyet 3.1.6.** Okul bahçesindeki basketbol potalarının yenilenmesi.

**Faaliyet 3.1.7.** Okul bahçesini çevreleyen duvarların her yıl boyanarak ve resimler yapılarak güzel görünmesinin sağlanması.

#### Performans Hedefi:

- 2016 yılında güvenlik kamerası ve geri dönüşüm kutularını yerleştirmek; çöp kutuları sayısını arttırmak.
- 2017 yılında okul bahçesinin giriş ve çıkışına kapı yaptırmak,
- 2018 yılında, hız kesici bariyerler konulmasını sağlamak
- 2019 yılında basketbol potalarını yenilemek.

#### Performans Göstergeleri:

- Okulun ve çevresinin güvenli, sağlıklı ve modern hale gelmesi.

## TEMA 2

### EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

#### Stratejik Amaç 4:

Paydaşların  
katkılarıyla,  
okulun gelirlerini  
ihtiyaçları  
karşılatabilecek  
düzeye  
yükseltmek.

#### Stratejik Hedef 5.1:

2015 yılında 5.000TL olan okulun gelirlerini 2019 yılında 9.000TL ye yükseltmek.

#### Faaliyetler

**Faaliyet 4.1.1.** Okul aile birliğinin katkılarıyla kermes, sergi, yılsonu gecesi vb. etkinliklerin düzenlenmesi.

**Faaliyet 4.1.2.** İlçemizdeki STK'larla ve Madenli Belediyesi ile işbirliği yapılarak okula gelir sağlanması.

**Faaliyet 4.1.3.** Velilerimizin okulumuza bağış yapmaya teşvik edilmesi.

**Faaliyet 4.1.4.** Hayırseverlerin okulumuza bağış yapmaya teşvik edilmesi.

**Faaliyet 4.1.5.** Kantindeki ürün çeşidinin artırılması.

#### Performans Hedefi:

- 2015 yılı 5.000TL,
- 2016 yılı 6.000TL'ye,
- 2017 yılı 7.000TL'ye,
- 2018 yılı 8.000TL'ye,
- 2019 yılı 9.000TL'ye yükseltmek.

#### Performans Göstergeleri:

- 2016, 2017, 2018 ve 2019 yıllarındaki okul aile birliği bütçeleri.

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

SA M SH	1 1.1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
F	1.1.1	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Osman HACIOĞLU	250	300	350	400	1300
F	1.1.2	Hafta sonu kurslarının düzenlenmesi ve tüm öğrencilerin kurslara katılımının sağlanması.	Nihat SARI Erkan temur	300	350	400	450	1500
F	1.1.3	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Merve POTUKÇU	600	-	700	-	1300
F	1.1.4	Deneme sınavları (testleri ) yapmak.	Vedat İŞEL	250	250	250	250	1000
F	1.1.5	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Nihat SARI Yücel EFİLOĞLU Merve POTUKÇU	-	-	-	-	-
F	1.1.6	Öğrenciler için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik edilmesi.	Erkan TEMUR Semih DALTABAN Musa AYDIN	-	-	-	-	-
F	1.1.7	Öğrencilerin boş vakitlerinde ve ögle aralarında test çözmelerine teşvik etmek ve onlara rehberlik Edilmesi	Nihat SARI Yücel EFİLOĞLU Merve POTUKÇU	-	-	-	-	-
F	1.1.8	Sınavda başarılı öğrencileri web sitesinde yayınlanması.	Semih DALTABAN	-	-	-	-	-
F	1.1.9	Her ünitenin sonundaki çoktan seçmeli sorulara ağırlık verilmesi.	Ramazan AYDOĞDU	-	-	-	-	-
F	1.1.10	Testlerin çoğaltılarak öğrenciler verilmesi.	Semih DALTABAN	250	250	250	250	1000
F	1.1.11	Üst eğitim kurumlarını, özellikle meslek liselerini tanıtmak ve bu kurumlara gezi düzenlenmesi.	Nihat SARI Erkan TEMUR Merve POTUKÇU	200	250	300	300	1050
F	1.1.12	Her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde üst eğitim kurumlarına yönlendirmede rehberlik edilmesi	Merve POTUKÇU	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM :</b>				<b>1850</b>	<b>1400</b>	<b>2250</b>	<b>1650</b>	<b>7150</b>

S M SH	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
	2.1							
F	2.1.1	Derece alan öğrencilerin tespit edilerek ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması	Osman HACIOĞLU	250	300	350	400	1400
F	2.1.2	Öğretmen ve idareciler tarafından, öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılmaya isteklendirilmesi.	Nihat SARI Merve POTUKÇU					
F	2.1.3	Okul içinde sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerinin düzenlenmesi	Nihat SARI Vedat İŞEL Şükrü KARACA	200	250	300	350	1100
F	2.1.4	Yarışmalara katılmak için gerekli malzeme ve araç desteğinin okul idaresince sağlanması	Osman HACIOĞLU Nihat SARI Erkan TEMUR	400	450	500	550	1900
F	2.1.5	Okuldaki sosyal kulüplere önem verilmesi.	Nihat SARI Vedat İŞEL Yücel EFİLOĞLU	-	-	-	-	-
F	2.1.6	İlçe, il ve ülkemiz genelinde yapılan proje yarışmalarına katılımın sağlanması	Osman HACIOĞLU Nihat SARI Erkan TEMUR	600	600	700	700	2600
F	2.1.7	Okulda müzik, resim ve spor dallarıyla ilgili kurslar düzenlenmesi	Erkan TEMUR Şükrü KARACA Vedat İŞEL	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM :</b>				1450	1600	1850	2000	6900

SA M SH	3 3.1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
F	3.1.1	Okul bahçesinin giriş ve çıkış noktalarına kapılar yaptırılması.	Osman HACIOĞLU Nihat SARI Hayrettin KÜÇÜKMUSTAFA	-	5000	-	-	5000
F	3.1.2	Okul bahçesine ve koridorlara güvenlik kamerası konulması	Osman HACIOĞLU Nihat SARI Hayrettin KÜÇÜKMUSTAFA	2500	-	-	-	2500
F	3.1.3	Okul bahçesinde ve okulun etrafındaki çöp kutusu sayısının artırılması.	Osman HACIOĞLU Nihat SARI Hayrettin KÜÇÜKMUSTAFA	500	-	-	-	500
F	3.1.4	Okuldaki koridorlara geri dönüşüm kutularının konulması.	Osman HACIOĞLU Erkan TEMUR Hayrettin KÜÇÜKMUSTAFA	400	400	400	400	1600
F	3.1.5	Okul çevresindeki yollara hız kesici bariyerler konulmasının sağlanması.	İsmet DÖŞKAYA Nihat SARI Semiha ASLAN	-	-	-	-	-
F	3.1.6	Okul bahçesindeki basketbol potalarının yenilenmesi.	Osman HACIOĞLU Erkan TEMUR Hayrettin KÜÇÜKMUSTAFA	-	-	-	1000	1000
F	3.1.7	Okul bahçesini çevreleyen duvarların her yıl boyanarak ve resimler yapılarak güzel görünmesinin sağlanması.	Osman HACIOĞLU Erkan TEMUR Şükrü KARACA	500	500	500	500	2000
<b>TOPLAM :</b>				3900	1400	900	1900	8100

SA M SH	5	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
	4.1							
F	4.1.1	Okul aile birliğinin katkılarıyla kermes, sergi, yılsonu gecesi vb. etkinliklerin düzenlenmesi.	İsmet DÖŞKAYA Nihat SARI Semiha ASLAN	500	500	500	500	2000
F	4.1.2	İlçemizdeki STK'larla ve Madenli Belediyesi ile işbirliği yapılarak okula gelir sağlanması..	İsmet DÖŞKAYA Nihat SARI Semiha ASLAN	300	300	300	300	1200
F	4.1.3	Velilerimizin okulumuza bağış yapmaya teşvik edilmesi.	İsmet DÖŞKAYA Nihat SARI Semiha ASLAN	-	-	-	-	-
F	4.1.4	Hayırseverlerin okulumuza bağış yapmaya teşvik edilmesi.	İsmet DÖŞKAYA Nihat SARI Semiha ASLAN	200	200	200	200	800
F	4.1.5	Kantindeki ürün çeşidinin artırılması.	İsmet DÖŞKAYA Nihat SARI Semiha ASLAN	500	500	500	500	2000
<b>TOPLAM :</b>				1500	1500	1500	1500	6000

TEMA	SAM NO	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	MALİYET(TL)
EĞİTİM ÖĞRETİM	1	Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak	7150
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı artırmak.	6900
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	3	Okul ve Çevresini Düzenleyerek Eksikleri Gidermek	8100
	4	Paydaşların Katkılarıyla Okulun Gelirlerini İhtiyaçları Karşılacak Seviyeye Çıkarmak	6000
<b>TOPLAM TAHMİNİ MALİYET</b>			<b>28150</b>



## 5-MADENLİ İLKOKULU-ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

☐ MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,

☐ Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

☐ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

☐ Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Madenli İlkokulu-Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okul Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okul Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.